1. **Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

1. **Miejsce załatwienia sprawy**

* *Wydział/Biuro:*

Kancelaria Prezydenta

* *Referat:*

Stanowisko ds. Zarządzania Ruchem Drogowym

* *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy:*

Magdalena Czechowicz – Podinspektor

Anna Noga - Inspektor

* *Lokalizacja/Nr pokoju:*

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. nr. 8

* *Telefon:*

Tel.: (041) 36-76-531

Faks: (041) 36-76-621

* *E-mail:*

magdalena.czechowicz@um.kielce.pl

anna.noga@um.kielce.pl

* *Godziny przyjęć:*

7:30-15:30

1. **Wymagane dokumenty**
2. **Wnioskodawca (organizator) zobowiązuje się:**

* na polecenie Kancelarii Prezydenta dostarczyć w celu zatwierdzenia, zaopiniowany przez właściwe organy i instytucje *projekt czasowej organizacji ruchu na czas trwania imprezy* - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784 z poźn. zm.) oraz dokonać we własnym zakresie zmian oznakowania organizacji ruchu według w/w projektu.
* przekazać kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do Komendanta Wojewódzkiego Policji,
* do współpracy ze służbami porządku publicznego (Policja, Strażą Miejska)   
  w zakresie bezpieczeństwa uczestników imprezy
* uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób   
  i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.

1. **Do wniosku organizator dołącza:**

* szczegółowy regulamin imprezy - określający m.in. zasady zachowania się uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
* wykaz osób - odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg imprezy na terenie jej przebiegu oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia, potwierdzony ich podpisem,
* program imprezy - szczegółowy opis trasy z podaniem odległości pomiędzy poszczególnymi jej odcinkami,
* plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2018 poz. 1990)

**UWAGA:**

* kompletny wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kielce **co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy,**
* **wniosek złożony w terminie krótszym od wyznaczonego może nie być rozpatrywany**;

Kancelaria Prezydenta może wezwać organizatora imprezy do:

* opracowania projektu organizacji ruchu,
* udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
* przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

1. **Opłaty**

* za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny wydawanego na podstawie przepisów o ruchu drogowym wynosi **48 zł.**
* od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi **17 zł** (z wyłączeniem pełnomocnictwa

udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

* Opłaty należy dokonać na konto nr: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000.

1. **Termin załatwienia sprawy**

Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

1. **Tryb odwoławczy**

Od wydanej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego   
w Kielcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kielce w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania decyzji.

1. **Informacje dodatkowe**

Brak

1. **Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Wniosek o wykorzystanie dróg w sposób szczególny

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie organizatora wydarzenia

1. **Miejsce złożenia wniosku**

Urząd Miasta Kielce

Wydział Organizacji i Kadr

Biuro Obsługi Urzędu (tzw. Kancelaria Ogólna)

- ul. Rynek 1, 25-303 Kielce (pok. nr 12)

- ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (pok. nr 12)